

Zielona Góra, 22 września 2019 r.

UNIwersytet Zielonogórski
Ogłasza konkurs na zatrudnienie na umowę o pracę
pracownika technicznego w Instytucie Inżynierii Elektrycznej

Do zadań pracownika technicznego należeć będzie m.in.:

1. Administracja, nadzór oraz konserwacja specjalistycznej aparatury (urządzeń, oprogramowania, licencji) znajdującej się w pomieszczeniach Instytutu Inżynierii Elektrycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń Zakładu Informatyki Stosowanej.
2. Nadzór oraz prowadzenie zamówień zakupu aparatury (urządzeń, oprogramowania, licencji) w Instytucie Inżynierii Elektrycznej, zwłaszcza w Zakładzie Informatyki Stosowanej.
3. Nadzór nad procesem napraw aparatury i sprzętu przez podmioty zewnętrzne.
4. Nadzór, aktualizacja i konserwacja serwisów internetowych Zakładu Informatyki Stosowanej.
5. Administracja, konfiguracja oraz nadzór rozwiązań informatycznych oraz sieciowych wykorzystywanych w Zakładzie Informatyki Stosowanej (m.in. administracja stacji roboczych oraz serwerów z systemami Windows, Windows Server, Ubuntu Server, Debian, Linux, administracja wirtualną siecią prywatną).
6. Czynny udział w działalności naukowo-badawczej oraz popularyzatorskiej, prowadzonej przez pracowników Instytutu Inżynierii Elektrycznej (zwłaszcza Zakładu Informatyki Stosowanej).

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wykształcenie techniczne w dyscyplinie Informatyka (lub pokrewnej).
2. Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem danych, bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz kryptologią (kryptografia, kryptoanaliza).
3. Specjalistyczna wiedza oraz umiejętności umożliwiające konfigurację stanowisk badawczych w zakresie bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych (m.in. mechanizmy analizy i odzyskiwania danych, analiza bezpieczeństwa danych w systemach Linux oraz Windows).
4. Specjalistyczna wiedza oraz umiejętności umożliwiające konfigurację stanowisk badawczych w zakresie projektowania i analizy systemów współbieżnych, systemów cyber-fizycznych, układów cyfrowych (w szczególności układów FPGA) oraz systemów opartych o układy mikroprocesorowe (Arduino, Raspberry Pi, itp.).
5. Biegła znajomość systemów Windows i Windows Server, oraz serwerowych dystrybucji systemu Linux, takich jak Ubuntu Server, Debian.
6. Umiejętność konfiguracji i administracji wirtualnych sieci prywatnych.
7. Wiedza z zakresu usług chmurowych (np. OneDrive, Azure), mechanizmów wirtualizacji (np. VMware) oraz systemów zarządzania treścią (np. WordPress).
8. Umiejętność sporządzania raportów i tekstów technicznych.
9. Komunikatywność i umiejętność pracy w grupie.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny oraz CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.*
- lub
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

.....

Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty z dopiskiem Pracownik Techniczny Instytut Inżynierii Elektrycznej - Zakład Informatyki Stosowanej należy składać osobiście w Dziale Osobowym Uniwersytetu Zielonogórskiego, ul. Licealna 9, pok. 14, elektronicznie na adres: **rekrutacja-pracownikow@adm.uz.zgora.pl** lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9,
- 2) termin składania ofert do: **2 października 2019 r. do godz. 15:00**. W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Działu Osobowego,
- 3) list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,

- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 68 327 07 35; www.uz.zgora.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603 474 724.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Uniwersytet Zielonogórski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

5 Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- 4) Odbiorcami Państwa danych są upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.