

**Komunikat nr 18/2021**  
**Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego**

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz z punktu widzenia zagrożenia epidemiologicznego:

§ 1

Nowe wytyczne dotyczące zakrywanie, przy pomocy maseczki, ust i nosa:

1. W zakładzie pracy w pomieszczeniach, w których przebywa więcej niż 1 osoba, zwalnia się pracowników z obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki pod następującymi warunkami:
  - a) okazanie zaświadczenia zgodnie z pkt. 2:
  - b) regularnego korzystania ze środków do dezynfekcji rąk,
  - c) zachowania odległości między stanowiskami - co najmniej 1,5 m,
  - d) wszyscy pracownicy przebywający w pomieszczeniu są zaszczepieni przeciwko COVID-19, 2 dawkami szczepionki, ewentualnie 1 dawką w przypadku szczepionki 1-dawkowej, przy czym od przyjęcia ostatniej wymaganej dawki szczepionki upłynął termin co najmniej 2 tygodni.
2. Celem realizacji pkt. 1 dotyczącego zwolnienia pracowników z obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, pracownik **na zasadzie dobrowolności** może okazać bezpośrednio przełożonemu potwierdzenie zaszczepienia pełną dawką przeciwko COVID-19, oryginalne zaświadczenie o zaszczepieniu, bezpośredni przełożony sporządza kserokopię takiego potwierdzenia i prowadzi na bieżąco ewidencję okazanych potwierdzeń (wzór oświadczenia pracownika w załączniku nr 1 do komunikatu).
3. W sytuacji nieokazania dobrowolnie przez pracownika potwierdzenia zaszczepienia na potrzeby stosowania nakazu noszenia maseczki w pomieszczeniu, w którym przebywa więcej niż 1 osoba – pracownik będzie traktowany jako osoba, która nie spełnia warunku bycia osobą zaszczepioną.
4. W pozostałych sytuacjach nadal obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
5. Bezpośredni przełożony, w myśl art. 212 KP, sprawuje nadzór nad powyższymi wytycznym.
6. Nadal obowiązuje bezwzględny nakaz zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych we wszystkich obiektach Uczelni.
7. Dopuszczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy osób bez żadnych objawów infekcji.

§ 2

Jednocześnie przypomina się:

1. W przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 albo choroby zakaźnej pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

2. Przed rozpoczęciem pracy na terenie Uczelni, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i odkazić płynem dezynfekującym, a następnie podpisać listę obecności własnym długopisem.
3. Osoby wchodzące do obiektów, a nie zatrudnione do wykonywania pracy w danym obiekcie są zobowiązane do zarejestrowania się na liście kontrolnej osób wchodzących do obiektu. Brak rejestracji uniemożliwia wejście na teren obiektu.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5 metra).
5. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się w węzle sanitarnym i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Starać się nie dotykać dłońmi twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekowaniu powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.

### § 3

#### Obowiązujące zasady dla podróżnych:

1. **Zasady dla podróżnych przybywających do Polski ze strefy Schengen:**
  - a) podróżni podlegają kwarantannie, chyba że przedstawią negatywny wynik testu na COVID-19. Test będzie musiał być wykonany nie później niż 48 godzin przed przekroczeniem granicy.
  - b) rodzaj testu: PCR lub antygenowy.
  - c) rozwiązanie obejmie wszystkie środki transportu: transport zbiorowy i indywidualny oraz piesze przekraczanie granicy.
  - d) podróżni, którym została nałożona kwarantanna w Polsce, będą mogli w ciągu 48h od przekroczenia granicy wykonać test, którego negatywny wynik zwolni z kwarantanny.
  - e) testy nie są finansowane ze środków publicznych.
2. **Zasady dla podróżnych przybywających do Polski spoza strefy Schengen i Europejskiego Obszaru Gospodarczego:**
  - a) każdy z podróżujących jest skierowany na 10 - dniową kwarantannę.
  - b) nie będzie możliwości zwolnienia z kwarantanny na podstawie testu wykonanego w ciągu 48 godz. po przybyciu do Polski. Taka możliwość dopuszczona jest dopiero po 7 dniach.
3. Osoby podróżujące z Indii, RPA, Brazylii, Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej nie mają możliwości zwolnienia z kwarantanny na podstawie testu wykonanego w ciągu 48h po powrocie do Polski. Taka możliwość dopuszczona jest dopiero po 7 dniach. Obowiązek odbycia kwarantanny uznaje się za zrealizowany z chwilą wprowadzenia negatywnego wyniku testu przez medyczne laboratorium diagnostyczne do systemu teleinformatycznego.
4. Osoby zaszczepione na COVID-19 są zwolnione z kwarantanny. Dotyczy to osób, którym wystawiono zaświadczenie o wykonaniu szczepienia ochronnego szczepionką, która została dopuszczona do obrotu w Unii Europejskiej. Przy czym pełne szczepienie będzie uznawane 14 dni po zakończeniu procesu szczepienia.
5. **Pracownicy wracający z urlopów, na których został nałożony obowiązek kwarantanny zobowiązani są poinformować o tym bezpośredniego przełożonego.**

§ 4

Informacje i zapytania dotyczące bieżącej sytuacji związanej z zagrożeniem koronawirusem oraz podejmowanymi w Uczelni działaniami ograniczającymi zagrożenie zarażeniem koronawirusem należy kierować:

1. pocztą elektroniczną na adresy: [kanclerz@adm.uz.zgora.pl](mailto:kanclerz@adm.uz.zgora.pl), [koronawirus@uz.zgora.pl](mailto:koronawirus@uz.zgora.pl)
2. telefonicznie:
  - a) w godzinach urzędowania uczelni pod numerem telefonu: **68 328 22 54**
  - b) poza godzinami pracy pod numerem telefonu: **601901078**

§ 5

1. W Uniwersytecie Zielonogórskim zostały uruchomione telefony pomocy i wsparcia psychologicznego w związku z obecną sytuacją. Pomoc skierowana jest do pracowników i studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Numery telefonów:

**a) psycholog: tel. 797 974 050**

wtorek	12.00 – 19.30
czwartek	13.00 – 20.00
piątek	8.00 – 14.00
sobota	8.00 – 10.00

**b) terapeuta uzależnień: tel. 789 441 968**

wtorek	12.30 – 16.00
czwartek	8.00 – 10.00
sobota	10.00 – 12.00

**c) socjoterapeuta: tel. 789 441 968**

poniedziałek	8.00 – 12.30
	16.00 – 18.00
czwartek	10.00 – 13.00
piątek	14.00 – 15.30
sobota	12.00 – 16.00

**Przypomina się numerze Telefonicznej Informacji Pacjenta: 800 190 590**

KANCLERZ  
Uniwersytetu Zielonogórskiego  
*mgr inż. Katarzyna Łasińska*