

**Komunikat nr 3/2020**

**Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego**

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz z punktu widzenia zagrożenia epidemiologicznego:

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystanie dostępnych organizacyjnych, technicznych i elektronicznymi środków komunikacji (telefon, wideokonferencje, poczta elektroniczna, poczta wewnętrzna itp.)
2. Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, należy przekazać kierownikowi pionu / jednostki telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Zobowiązuje się Kierowników Pionów / Jednostek Organizacyjnych do przekazania przyjętych zgodnie z pkt 3 informacji pocztą elektroniczną na adres: [koronawirus@uz.zgora.pl](mailto:koronawirus@uz.zgora.pl)
5. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
6. **Zobowiązuje się Kierowników Pionów/Dziekanów Wydziału/Dyrektorów Instytutów/ i Kierowników pozostałych Jednostek Organizacyjnych do:**
  - a) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Zespołu Antykryzysowego UZ dotyczącymi koronawirusa;
  - b) zgłoszenia do Centrum Komputerowego potrzeby udostępnienia pracownikowi pracującemu zdalnie zasobów i programów UZ na jego służbowym komputerze w sieci wewnętrznej UZ;
  - c) zgłoszenie należy wysłać na adres: [ck@uz.zgora.pl](mailto:ck@uz.zgora.pl) wraz z podaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz adresu IP jej komputera w sieci wewnętrznej UZ, do którego ma być zapewnione szyfrowane połączenie;
  - d) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
  - e) raportowania sytuacji pracodawcy.
7. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy również doktorantów, uczestników szkół doktorskich studentów — informację należy przekazać na adres e-mail: [koronawirus@uz.zgora.pl](mailto:koronawirus@uz.zgora.pl)

**Informacje i zapytania dotyczące bieżącej sytuacji związanej z zagrożeniem koronawirusem oraz podejmowanymi w Uczelni działaniami ograniczającymi zagrożenie zarażeniem koronawirusem należy kierować**

1. pocztą elektroniczną na adresy: [kanclerz@adm.uz.zgora.pl](mailto:kanclerz@adm.uz.zgora.pl), [Koronawirus@uz.zgora.pl](mailto:Koronawirus@uz.zgora.pl)
2. telefonicznie:
  - a) w godzinach urzędowania uczelni pod numerem telefonu: 68 328 22 54
  - b) poza godzinami pracy pod numerem telefonu: 601 901 078

Przypomina się numerze Telefonicznej Informacji Pacjenta: 800 190 590

**R E K T O R**  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński