

Zielona Góra, dn.

WNIOSEK

o przydział miejsc w Ośrodku Wczasowym Uniwersytetu Zielonogórskiego

Dotyczy o Ośrodka wypoczynkowego w ¹:

- € Łagowie,
- € Lubiatowie,
- € Karłowie.

Rezerwowany termin pobytu od dnia do dnia

Rodzaj rezerwowanego lokalu:

- € Domek kempingowy Osobowy ²,
- € Pokój Osobowy ²,

I. Dane i oświadczenie uprawnionego wnioskodawcy

1. Imię i Nazwisko:
2. Jednostka Organizacyjna UZ:
3. Numer Telefonu ³
4. Adres e-mail ³:
5. Status Wnioskodawcy ⁴:
 - € Pracownik
 - € Emeryt / Rencista
6. Wykaz osób objętych wraz z Wnioskodawcą niniejszym wnioskiem:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pokrewieństwa z Wnioskodawcom (np. mąż, syn itp.)
1		
2		
3		
4		
.....		

7. Wnioskodawca € korzystał / € nie korzystał ⁴ w ostatnich dwóch latach z pobytu w ramach turnusów wczasowych w ośrodkach Wypoczynkowych Uniwersytetu Zielonogórskiego

¹ – należy oznaczyć znakiem X Ośrodek Wypoczynkowy, którego wniosek dotyczy

² – należy podać ilość osób, dla jakiej ma być przeznaczony rezerwowany lokal

³ – dane wymagane, bez ich podania wniosek pozostanie bez rozpatrzenia

⁴ – należy oznaczyć właściwe znakiem X

II. Warunki rozpatrywania i realizacji wniosku oraz zakwaterowania

1. Wniosek może złożyć wyłącznie osoba posiadająca status pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego lub status emeryta / Rencisty zatrudnionego wcześniej w Uniwersytecie Zielonogórskim
2. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia pobytu wskazanym we wniosku.
3. Wniosek należy przesłać w terminie określonym wyżej w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu) na adres: a.mikolajczyk@adm.uz.zgora.pl
4. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
5. Anulowanie rezerwacji możliwe najpóźniej 7 dni przed terminem zakwaterowania.
6. Odpłatności za wynajem należy dokonać na konto bankowe po otrzymaniu faktury.
7. W Ośrodku Wypoczynkowym w Łagowie sezonie wysokim realizowane są pobyty tygodniowe od poniedziałku do poniedziałku.
8. Pobyt w ośrodku rozpoczyna się od godz. 14.00 i kończy się o godz. 11.00
9. Przydzielony do zakwaterowania domek/pokój nie może być udostępniony do zamieszkania osobom innym niż wymienione we wniosku.
10. W trakcie pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym Uniwersytetu Zielonogórskiego należy stosować się do Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego.
11. Skierowanie do Ośrodka Wypoczynkowego nie jest ubezpieczone od kradzieży i wypadków.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

III. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adres email przez Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra - jako administratora danych osobowych (dalej: UZ) - w celach:

- 1) ułatwienia komunikacji z UZ

poprzez wykorzystanie telefonu lub adresu email do nawiązywania i prowadzenia komunikacji.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

¹ – należy oznaczyć znakiem X Ośrodek Wypoczynkowy, którego wniosek dotyczy
² – należy podać ilość osób, dla jakiej ma być przeznaczony rezerwowany lokal
³ – dane wymagane, bez ich podania wniosek pozostanie bez rozpatrzenia
⁴ – należy oznaczyć właściwe znakiem X

Ponadto oświadczam, że:

1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia, za podanie nieprawdziwych danych. Oświadczam, że podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne z obecnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałem/łam się z Regulaminem ZFŚS Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze.
3. Zobowiązuje się do zapłaty należności za wynajem zgodnie z Zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie opłat za korzystanie z ośrodków wczasowych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO], informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 683270735; www.uz.zgora.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów: naliczania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, archiwalnych, statystycznych, uaktualniania bazy, wysyłania korespondencji, rezerwowania pobytu i meldowania w ośrodkach wypoczynkowych UZ, wystawiania skierowań, w razie potrzeby wystawiania faktur, czy wysyłania korespondencji itp.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 144 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminem ZFŚS w Uniwersytecie Zielonogórski.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO),
 - c) usunięcia swoich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO),
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

¹ – należy oznaczyć znakiem X Ośrodek Wypoczynkowy, którego wniosek dotyczy

² – należy podać ilość osób, dla jakiej ma być przeznaczony rezerwowany lokal

³ – dane wymagane, bez ich podania wniosek pozostanie bez rozpatrzenia

⁴ – należy oznaczyć właściwe znakiem X

- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. a lub art.9 ust.2 lit. a RODO (zgoda osoby), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej, na adres Administratora lub elektronicznie na adres mailowy: IOD@adm.uz.zgora.pl.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

V. DECYZJA

€ Akceptacja wniosku i skierowanie do realizacji:

1. Data skierowania do realizacji:
2. Osoba odpowiedzialna za realizację

€ Odrzucenie wniosku. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Z-ca Dyrektora
Biura Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni

VI. ADNOTACJA Działu Obsługi Domów Studenckich i Ośrodków Wypoczynkowych

- a) Numer przyznanego pokoju / domku
- b) Odpłatność za pokój/ domek

.....
Miejscowość i data

.....
Kierownik Działu

¹ – należy oznaczyć znakiem X Ośrodek Wypoczynkowy, którego wniosek dotyczy

² – należy podać ilość osób, dla jakiej ma być przeznaczony rezerwowany lokal

³ – dane wymagane, bez ich podania wniosek pozostanie bez rozpatrzenia

⁴ – należy oznaczyć właściwe znakiem X

